



शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड

विद्यानगर, कराड ता. कराड जि. सातारा ४१५ १२४.

फोन नंबर (02164) 271 462

ई-मेल - gpkarad.dte@gmail.com

जा.कं.शातंक/वि.वि/२५-२६/परीक्षा अर्ज उ.प-२०२६/३२३

दिनांक - 2 FEB 2026

अत्यंत महत्वाचे परिपत्रक-

विषय - उन्हाळी परीक्षा -२०२६ परीक्षा अर्ज भरणे बाबत..

संदर्भ - १) मा.सचिव, मराठेशिम, मुंबई -५१ यांचे उन्हाळी परीक्षा-२०२६ चे वेळापत्रक.

२) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्रं जा.क्रं.शातंक/वि.वि/२५-२६/परीक्षा अर्ज उ.प-२०२६/३०७. दि ३०-१-२०२५.

वरील संदर्भ क्रं २ चे परिपत्रकानुसार उन्हाळी परीक्षा-२०२६ करिता परीक्षा अर्ज विहीत दिनांकानुसार भरणे बाबत कळविणेत आले होते. तरी उन्हाळी परीक्षा -२०२५ करिता परीक्षेस बसणा-या सर्व संबंधित विद्यार्थ्यांनी खालील तपशिलानुसार परीक्षा अर्ज भरणेचे आहेत याची नोंद घ्यावी. तसेच विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी यांनी परीक्षा अर्जावरती परीक्षा फी मार्कींग केलेनंतर परीक्षा फी रोखपाल यांचेकडे परीक्षा फी व परीक्षा फॉर्म जमा करणेचा आहे. परीक्षा फॉर्म व परीक्षा फी रोखपाल यांचेकडे जमा न केल्यास सदर विद्यार्थ्यांचा उन्हाळी परीक्षा -२०२६ करिता परीक्षा फॉर्म कन्फर्म केला जाणार नाही व त्यामुळे परीक्षेस बसण्यापासून वंचित राहील्यास त्याची जबाबदारी संबंधित विद्यार्थ्यांची राहिल याची नोंद घ्यावी.

खालील कर्मचारी यांचेकडून विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज तपासून घेणेचे आहेत.

अ.क्र.	परीक्षा अर्ज तपासणी करणा-या कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग/वर्ष	अर्ज तपासणीकरीता खोली क्रमांक व दिनांक , वेळ
०१	श्री. जे.डी.कुंभार, वरिष्ठ लिपिक	स्थापत्य अभि, संगणक अभि - प्रथम , द्वितीय व तृतीय वर्ष	खोली क्रं ११, १२, १३ दिनांक- ०२-०२-२०२६ ते दि ०५/०२/२०२६ , व दिनांक ०९-०२-२०२६ ते दिनांक १२-०२-२०२६. वेळ ११ ते ४ पर्यंत
०२	श्री. रोहीत जाधव, प्रयो.सहा.(अ.तां.)	यंत्र अभि., विद्युत अभि - प्रथम , द्वितीय व तृतीय वर्ष	खोली क्रं ११, १२, १३ दिनांक- ०२-०२-२०२६ ते दि ०५/०२/२०२६ , व दिनांक ०९-०२-२०२६ ते दिनांक १२-०२-२०२६. वेळ ११ ते ४ पर्यंत
०३	श्री. गायकवाड व्ही.व्ही., वरिष्ठ लिपिक	अणुविद्युत व दुरसंचारण अभि, उपकरणीकरण - प्रथम , द्वितीय व तृतीय वर्ष	खोली क्रं ११, १२, १३ दिनांक- ०२-०२-२०२६ ते दि ०५/०२/२०२६ , व दिनांक ०९-०२-२०२६ ते दिनांक १२-०२-२०२६. वेळ ११ ते ४ पर्यंत

(डॉ. सुरेश आ. पाटील)

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड.

प्रत-१) सर्व विभाग प्रमुख यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी .

(त्यांनी सदर सूचना विद्यार्थ्यांच्या whatsapp ग्रुपवरती पाठवावी.)

२) सर्व सूचना फलकावर लावणेसाठी.

३) संगणक विभाग, शा.तं.कराड यांना संस्थेच्या संकेतस्थळावर प्रदर्शित करणेसाठी.

४) वरील संबंधित कर्मचारी यांना माहितीसाठी व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी (प्र.प्रबंधक यांचे मार्फत)

५) रोखपाल, शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड यांना माहितीसाठी .

२/- त्यांना कळविणेत येते की, विद्यार्थी विभागातील कर्मचारी यांची परीक्षा अर्जावर सही , दिनांक व रक्कम इत्यादी बाबतचा शेरा असल्यानंतरच परीक्षा अर्ज स्विकारावे. तसेच विद्यार्थ्यांची परीक्षा शुल्क भरल्यानंतर रोखपाल यांनी दिवसभरातील जमा झालेले सर्व परीक्षा अर्ज संध्याकाळी विद्यार्थी विभागाच्या वरीलप्रमाणे कर्मचारी यांचेकडे देवून त्याची नोंदवहीमध्ये पोहोच घ्यावी. तसेच परीक्षा शुल्काचा व परीक्षा अर्जाचा हिशोब जुळणे आवश्यक आहे याची नोंद घ्यावी.

प्रत- संगणक विभाग, शा.तं.कराड यांना संस्थेच्या संकेतस्थळावर प्रदर्शित करणेसाठी.